



Privacyverklaring

Regenboogkerk te Hilversum
Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 25 Mei 2018

Conform versie 4 van de model privacy verklaring van de Protestantse Kerk in Nederland

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor

dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij het moderamen. De samenstelling van het moderamen is beschreven op onze website.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met I. Nijman: avg.regenboogkerkhilversum@gmail.com.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op data portabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om ‘vergeten’ te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Of wel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen.

De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen.	naam en voornaam geslacht eventueel een korte door de persoon zelf geschreven toelichting/nadere omschrijving, bijvoorbeeld eerder vervulde (kerkelijke) functies	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,

	<ul style="list-style-type: none"> • geboortedatum en -plaats • geslacht • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap <p>gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden • datum van vertrek naar het buitenland • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9 • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort 	<p>en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens.

Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

wel	niet	situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) en het kerkblad Kerkbrink verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden 2-wekelijks per e-mail verstuurd. Een aantal nieuwsbrieven wordt persoonlijk thuis bezorgd. Het kerkblad Kerkbrink verschijnt om de zes weken	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • e-mailadres • straat en huisnummer 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam • aard van de ziekte 	Voorafgaand aan het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief vraagt de gemeente altijd toestemming van de betrokkene of diens rechtsgeldig vertegenwoordiger (ouder, partner, kind)
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden die een functie in de kerkgemeenschap vervullen is opgenomen.	De gemeentegids is alleen voor leden toegankelijk	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam • straat en huisnummer • soms telefoonnummer • soms e-mailadres 	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via kerkdienst gemist (audio) en met login code (TV)	<p>Bij zieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam • soms gegevens rondom ziekte en gezondheid <p>Bij overlijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam • datum van overlijden • bijzonderheden uitvaart <p>Bij afkondigen huwelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam <p>Bij afkondigen doop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam <p>Bij afkondigen bevestiging van ambtsdragers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam • functie 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> • wekelijks geluid (via 'kerkdienst gemist') • via een persoonlijke logincode ook beeld • de kerkdiensten blijven voor een beperkte periode online staan • de diensten worden integraal uitgezonden en zijn via een logincode via kerkdienst gemist te 	Het is bij beeld uitzendingen mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang Bij mededelingen over ziekte of blijde gebeurtenissen gebeurt dit altijd na toestemming van de

			bekijken en te beluisteren. • bijzondere diensten zoals rouw-, trouwdiensten worden opgenomen op verzoek van de belangstellenden. Deze diensten blijven niet online staan.		betrokkene of een vertegenwoordiger (ouder, partner, kind)
<input type="checkbox"/>	X	Bij bezoekers van onze website worden cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.			
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan geen foto's van functionarissen van de kerk tenzij met voorafgaande toestemming van de betrokkenen..		<ul style="list-style-type: none"> • foto • onderschrijf met naam en kerkelijk ambt 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk en van kerkelijke activiteiten.	op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> • foto 	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

X	<input type="checkbox"/>	Op onze website, in ons kerkblad Kerkbrink en in de nieuwsbrief staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk	op een openbare pagina voor bestuurlijke kerkelijke functies, worden e-mail adressen gebruikt die gekoppeld zijn aan persoonlijke adressen.	<ul style="list-style-type: none"> • e-mailadres • adres • naam • kerkelijk ambt of functie 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Betrokken functionarissen hebben hier toestemming voor gegeven. Voor doorlopende functies als scriba en penningmeester zijn anonieme e-mail-adressen, behorend bij de functies, aangemaakt.
Wel	niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
X	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging, Gegevens over de vaste vrijwillige bijdrage en giften aan de diaconie worden op naam bijgehouden, bijbehorende persoonsgegevens kunnen voor algemene gegevensanalyse ten behoeve van effectieve fondsenwerving binnen de plaatselijke en landelijke kerkgemeente worden gebruikt.	Gemeenteleden worden zeker 3 maal per jaar aangeschreven	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats woonadres • geslacht • e-mail adres • bankrekeningnummer 	Om voldoende financiën te verkrijgen voor eigen kerkelijke activiteiten en voor behoeftigen, kerken en uitdragers van evangelische normen en waarden in binnen- en buitenland verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage voor haarzelf en anderen en kan zich daarbij met verschillende boodschappen richten op bepaalde doelgroepen.

X	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen mondeling, per post, per email, via internet, kranten, sociale media en andere kanalen binnen	In de administratie, die beveiligd is met persoonlijke code, kunnen worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres • geboortedatum en -plaats • geslacht • e-mailadres • telefoonnummer • financiële gegevens • nadere afspraken over de hulp • Namen en verdere gegevens van bestuurders, vrijwilligers en medewerkers van hulpvragende organisaties 	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	X	Via de website van de gemeente kunnen mensen geen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via dit formulier: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard 	In dit contact-formulier moet men tenminste invullen: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders: 	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

			<input type="checkbox"/> anders:		
X		<p>De gemeente houdt voor haar pastorale taak gegevens bij over het wel en wee van gemeenteleden en hun vrienden- en kennissen voor zover dit van belang is voor deze gemeenteleden.</p> <p>Deze met bij het pastoraat betrokken medewerkers en vrijwilligers gedeelde vertrouwelijke informatie wordt enkel ten behoeve van continuïteit in het meeleven zorgvuldig bewaard en valt onder het ambtsgeheim van de betrokkenen.</p>	<p>Betrokkenen kunnen vragen of en welke gegevens er over hen zijn vastgelegd en vragen om dit te verwijderen. Dit wordt dan opgevolgd.</p> <p>Als mensen aangeven dat bepaalde zaken in vertrouwen verteld worden, worden zij niet vastgelegd.</p>	<p>Mensen kunnen vertrouwelijke informatie over eigen lief en leed vertellen, wat voor pastorale of diaconale doeleinden vastgelegd kan worden, Via de ledenadministratie is dit te koppelen aan hun persoonsgegevens</p> <p>De ledenadministratie wordt alleen door de wijkouderling beheerd en is beveiligd met een persoonlijke code.</p> <p>Mensen kunnen vanuit hun eigen perspectief subjectieve informatie over andere personen vertellen. Deze informatie wordt op geen enkele wijze administratief gekoppeld aan eventueel bij de kerkelijke gemeente beschikbare persoonsgegevens van die andere personen.</p>	<p>De gemeente heeft tot taak om pastoraal om te zien naar haar leden en naar andere hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten deze gegevens.</p> <p>Geeft een betrokkene aan dit niet te wensen dan worden gegevens niet vastgelegd en/of zo nodig gewist.</p>
X		<p>Functionarissen/vrijwilligers/ingehuurde personen of bedrijven die vanuit hun functie in aanraking komen met persoonsgegevens, verwijderen/vernietigen bij beëindiging van hun functie alle kopieën van bestanden met persoonsgegevens en</p>	<p>Het gaat hier met name om gegevens van de diaconie en het pastoraat over de gemeenteleden die diaconaal of pastoraal worden bijgestaan en die ter beschikking staan van</p>	<p>Personen die in het kader van een kerkelijke functie toegang krijgen tot de gegevensbestanden beloven hun ambtsgeheim te wahren ten over staan van de kerkelijke gemeente.</p>	<p>Gemeenteleden krijgen de beschikking over persoonsgegevens voor zover er een gerechtvaardigd belang van de gemeente aan ten grondslag ligt.</p>

	<p>zulke gegevens die zij in het kader van hun functie hebben vastgelegd. Dit gaat bijvoorbeeld om een lid van de kerkenraad, de penningmeester, een kerkrentmeester niet zijnde ambtsdrager, een diaconaal medewerker niet zijnde ambtsdrager.</p>	<p>pastorale en diaconale medewerkers en vrijwilligers. Het gaat verder om gegevens over de vrijwillige financiële bijdragen die bekend zijn bij penningmeesters van CvK en Diaconie, leden van kascommissies en de commissie kerkbalans, administrateurs en beheerders van gegevensbestanden</p>	<p>Bij het neerleggen van hun taak geven zij de gegevens door aan hun opvolgers; de vertrouwelijkheidsbeloftes blijven gelden.</p> <p>Verder heeft de kleine kerkenraad de verantwoordelijkheid om vrijwilligers en functionarissen bij vertrek te herinneren aan de afspraak om bestanden en prints met persoonsgegevens door te geven of te wissen.</p>	<p>Na beëindiging van hun rol binnen de gemeente valt deze rechtvaardiging weg en worden gegevens gewist of overgedragen aan een opvolger.</p>
--	---	---	---	--

IV BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaar termijnen.

V DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren van de kerk
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

wel	niet	maatregel	
X		De gemeente heeft een AVG-coördinator aangewezen ter coördinatie van de gegevensbescherming	
X		De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks
X		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy statement	<ul style="list-style-type: none"> • bij intreding in de positie/functie/het ambt • jaarlijks via een gemeente-nieuwsbrief na de jaarlijkse evaluatie. • bij beëindiging van de positie/functie/het ambt • Wanneer zij vanuit hun functie in aanraking komen met persoonsgegevens, bijvoorbeeld als lid van de kerkenraad of als penningmeester.
X		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente	<ul style="list-style-type: none"> • via de website • op verzoek via de kleine kerkenraad
X		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente via publicatie van het privacy-statement op de website.	<input type="checkbox"/> de website
X		Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	

wel	niet	maatregel	
X		Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> de data kunnen bereikt worden door betreffende ambtsdrager via een persoonlijke login die random via een sleutel wordt verstrekt.
X		De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	