

Protocol Corona preventie commerciële verhuur Regenboogkerk Hilversum

versie 27 juli 2020

Per 1 juni 2020 is het weer mogelijk om binnen de, door de overheid gestelde richtlijnen, op beperkte schaal ruimtes te huren bij de Regenboogkerk. Per activiteit zullen we moeten bepalen of het verantwoord is de verhuur toe te staan. In dit document beschrijven we de voorwaarden waaronder verhuur kan plaatsvinden en de verantwoordelijkheden van de verhuurder (Regenboogkerk Hilversum), de huurder en de bezoekers.

Voor elk persoon die zich in de Regenboogkerk bevindt

In het algemeen geldt voor iedereen die de Regenboogkerk betreedt dat men zich houdt aan de voorschriften van het RIVM:

- Houd altijd 1,5 meter afstand.
 - Ga niet naar plaatsen waar het druk is.
 - Nies en hoest in de binnenkant van uw elleboog.
 - Was vaak uw handen met zeep.
 - Bent u verkouden blijf dan thuis!
 - Heeft u koorts of bent u benauwd? Dan moeten alle huisgenoten thuis blijven.
 - Raak zo min mogelijk spullen/materialen aan.
-
- Bij bezoek aan de Regenboogkerk heeft iedereen zijn/haar handen thuis gewassen voor vertrek. In de kerk ontsmet iedereen zijn/haar handen met een desinfecterendmiddel dat gereed staat bij binnenkomst van de kerk.
 - Iedereen volgt de aangegeven looproutes en duidelijk aangegeven instructies.
 - In de gang voor de kerkzaal en voor de grote zaal boven zijn 1,5 meter markeringen aangebracht. Bezoekers kunnen zo veilig afstand tot elkaar houden bij het wachten tot toegang.
 - Er mag maximaal 1 persoon in de lift.
 - Bij de trap is het alleen halverwege mogelijk om voor elkaar uit te wijken. Personen die naar beneden gaan hebben voorrang. Er mogen zich maximaal 2 personen op de trap bevinden die zich dan in dezelfde richting bewegen, naar boven of naar beneden.
 - Bij het plaatsnemen in de zaal volgen de bezoekers de aanwijzingen op van de coördinator van de bijeenkomst. De bedoeling is dat eerst de stoelen die het verst van de deur staan gevuld worden. Nadat men plaats genomen heeft wordt verplaatsing zoveel mogelijk beperkt.
 - Koffie, thee of andere drank wordt ingeschonken door de dienstdoende koster.
 - Toiletgebruik is beperkt tot 1 persoon per toiletgroep. Op de deur hangt een bordje om aan te geven dat de ruimte bezet is. Na afloop van het toiletbezoek wordt verzocht de deurklink en de kraan te reinigen met de aanwezige desinfectie en papieren doekjes. Het advies is zoveel mogelijk thuis het toilet bezoeken.

Voor de huurder geldt

- Wij verwachten van de huurder dat deze, indien nodig, met een reserveringssysteem werkt. Er mogen niet meer bezoekers, inclusief leiding komen dan vooraf is afgesproken bij het aangaan van de huur. 1 dag van tevoren moet het exacte aantal aan de kosten doorgegeven worden.
- De huurder is verplicht de bezoekers vooraf op de hoogte te brengen van de geldende regels binnen het gebouw.
- De huurder brengt elke bezoeker vooraf op de hoogte van de gezondheidschecklist en verzoekt om bij een positief antwoord op een vraag thuis te blijven.
- De huurder is verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van binnenkomst, verblijf en vertrek uit de Regenboogkerk.
- De huurder zorgt voor één of meerdere coördinatoren. Eén coördinator zorgt voor de begeleiding van het plaatsnemen in de zaal.
- De huurder zorgt er voor dat er niet met tafels en stoelen geschoven wordt.
- Bij activiteiten van huurders zal steeds afgewogen moeten worden of het haalbaar is de activiteit door te laten gaan. Doel blijft om, binnen de richtlijnen van de overheid/RIVM, zoveel als mogelijk tegemoet te komen aan wensen om een activiteit te organiseren, mits deze voldoet aan de gestelde eisen en verantwoord is.

De verhuurder draagt zorg voor

- De zalen worden ingericht conform de richtlijnen van de overheid/RIVM. Dat betekent dat tafels en stoelen zo zijn opgesteld dat een persoon nooit dichterbij 1,5 meter naast een ander zit.
- De verhuurder zorgt dat de aanwezige mechanische ventilatie is ingeschakeld.
- Bij binnenkomst in de kerk staat ontsmettingsmiddel klaar om de handen te ontsmetten.
- De hygiëne van de keuken en de sanitaire voorzieningen zullen optimaal gewaarborgd worden. In de toiletten zijn papieren handdoekjes en ontsmettingsmiddel aanwezig.
- Na elke activiteit worden de gebruikte zalen en die zaken die zijn aangeraakt gereinigd. (Zoals lessenaars, kansel, microfoons, stoelen/banken, deurklinken etc.)