

# Protocol Coronapreventie Regenboogkerk Hilversum

## WEL OF NIET BEZOEKEN VAN DE KERK

De rijksoverheid heeft duidelijke voorschriften opgesteld wanneer iemand wel of niet een activiteit mag bezoeken. Wij volgen de meest actuele voorschriften op en vragen de gemeenteleden en gebruikers van ons kerkgebouw zich vooraf op de hoogte te stellen van de geldende algemene richtlijnen:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus>

We vragen special aandacht voor personen van 70 jaar en ouder en voor personen die tot een risico groep behoren en adviseren om terughoudend te zijn in het bezoeken van samenkomsten in het kerkgebouw.

Conform de richtlijnen van de overheid adviseren wij in het hele gebouw tot het dragen van een niet-medisch mondkapje. Het dragen ervan is niet nodig wanneer u plaats heeft genomen op de u toegewezen zitplaats in de kerk- of vergaderzaal. Het betreft hier een dringend advies, geen verplichting

## ALGEMENE MAATREGELEN VOOR HET HELE GEBOUW

### *Reinigingsplan (addendum)*

In het reinigingsplan Regenboogkerk is vastgelegd hoe wij het gebouw schoon houden en door wie en hoe vaak o.a. de stoelen, deurklinken, tafels, microfoons, opname apparatuur, keuken en toiletten worden gereinigd. Het plan is op te vragen bij de koster.

### *Gebruik toiletten*

Het bezoek aan het toilet in de kerk beperken we tot een minimum. Er kan 1 bezoeker tegelijk naar een toiletblok. We reinigen de toiletten na afloop van iedere bijeenkomst. Op het toilet staat een sproeiflacon met schoonmaakmiddel. Hiermee moet met een papieren handdoekje de deurklink en de kraan afgenomen worden. Op de buitendeur van het toilet hangt een kaart met vrij en bezet.

## DE KERKDIENTEN

### *Het aantal kerkgangers*

Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. In onze kerkzaal kunnen daarmee maximaal 60 gemeenteleden de kerkdienst bezoeken. Vanwege dit beperkte aantal, blijven we ook na 6 september de eredienst via een livestream uitzenden. (Vanwege de AVG merken wij hierbij op dat gemeenteleden die de kerkdienst bezoeken, weten dat er opnames gemaakt worden die live uitgezonden worden). Om te voorkomen dat het aantal van 60 kerkgangers niet wordt overschreden zijn we genoodzaakt te werken met een reserverings- en toewijzingssysteem.

**Op 5 oktober 2020 heeft de PKN Nederland het volgend dringend advies gegeven: Gehoord hebbend de overheid adviseren wij gemeenten zeer dringend om in de maand oktober met maximaal 30 mensen (exclusief medewerkers) samen te komen tijdens de eredienst.**

**Het moderamen van onze wijkgemeente heeft besloten dit advies van de PKN op te volgen.**

We zijn ons bewust dat er geen meerdere diensten direct achter elkaar mogen plaatsvinden. Indien we twee diensten op één dag in het kerkgebouw willen houden, mag dat alleen als dit naast de ochtenddienst, een middag- of avonddienst betreft. Het gebouw zal dan tussendoor gereinigd worden.

### Voor en na de kerkdienst

#### *Aanstellen coördinatoren*

Voor de eerste vieringen stellen we voorlopig 4 coördinatoren aan. Mocht in praktijk blijken dat 3 coördinatoren voldoende is, dan wordt het genoemde aantal, de beschreven taken en dit protocol hierop bijgesteld. De coördinatoren en de koster zien toe op de maatregelen die getroffen zijn. Zij geven aan waar mensen mogen zitten en lopen.

De eerste coördinator staat buiten en verwelkomt de gemeenteleden, checkt de reservering, wijst de desinfectiepomp waarmee men bij binnenkomst de handen reinigt en vertelt dat beide gaderobes niet worden gebruikt en jassen moeten worden meegenomen de kerkzaal in. Daarnaast ziet de coördinator bij eventuele rijvorming op het kerkplein toe, dat men zich houdt aan de 1,5 meter afstand en dat de mensen zo gaan staan, dat er voldoende ruimte blijft voor auto's en fietsers om het kerkplein op te komen. Fietsers worden geadviseerd om dit te doen via het hek op de hoek Koningstraat- Nassaulaan (doorgang met brievenbus).

De tweede coördinator staat aan het eind van de gang bij de tafel en wijst gemeenteleden de liturgieën die de gemeenteleden zelf pakken, ziet toe dat garderobes niet worden gebruikt en dat in beide gangen naar de kerkzaal toe wordt gehouden aan de 1,5 meter afstand.

De derde coördinator staat bij de tweede deur van de achtergang. Dit is de deur waardoor de kerkzaal wordt betreden. Hij/zij geeft aan het eerstvolgende gemeentelid toestemming om de kerkzaal te betreden en te lopen naar de vierde coördinator.

De vierde coördinator staat in de kerkzaal en wijst het gemeentelid een plaats. Hierbij blijft in een rij tussen 2 gemeenteleden in, steeds 2 stoelen onbezet. Huisgenoten mogen wel naast elkaar zitten. De gemeenteleden nemen plaats van voor naar achteren, beginnend in het 3e vak vanaf het orgel, daarna het middenvak en daarna het vak bij het orgel. Als laatste wordt het vak bij het raam gevuld.

#### *Verlaten van de kerkzaal*

De kerkzaal wordt verlaten door de tweede deur vanaf het orgel.

De eerste coördinator geeft per rij aan dat gemeenteleden de zaal kunnen verlaten. Gestart wordt met het vak naast de deur, van voren naar achteren. Daarna het volgende vak, etc.

De tweede coördinator ziet erop toe dat in de gang aan de 1,5 meter afstand wordt gehouden. De derde coördinator staat buiten en ziet erop toe dat op het kerkplein geen groepsvorming ontstaat.

#### *Koffiedrinken en ontmoeting na de dienst*

Het koffiedrinken zoals hieronder wordt uitgelegd is voor onbepaalde tijd opgeschort (november 2020). Het moderamen overlegt regelmatig of en wanneer het koffiedrinken op onderstaande wijze kan worden hervat. Voor nu geldt dat na de zegen iedereen weer gaat zitten. Na een kort orgelspel kan op aanwijzing van de coördinatoren het kerkgebouw worden verlaten, zoals hierboven onder 'Verlaten van de kerkzaal' is aangegeven.

De primus geeft in het welkomstwoord aan dat we na de dienst koffie drinken en dat iedereen na de zegen gaat zitten. Na de zegen geeft de primus een korte uitleg van de gang van zaken.

*Werkwijze:* De koster plaatst op een serveerwagen de dienbladen met kopjes, lepeltjes, verpakte staafjes suiker en melk en een mandje met verpakte koekjes. Na de zegen, aansluitend aan het orgelspel, wordt de serveerwagen de kerkzaal binnengereden.

Koffie en thee wordt ingeschonken door de koster; de coördinatoren brengen dit op de dienbladen rond samen met de suiker en melk en serveren de koekjes vanuit het mandje. Dit alles met inachtneming van de 1,5 m afstand.

De kerkbezoekers blijven na ontvangst van hun kopje koffie of thee op hun plaats zitten, mogen ook gaan staan, maar absoluut niet gaan rondlopen. Zo kunnen zij, weliswaar op anderhalve meter

afstand, toch met de mensen om hun heen in gesprek gaan. De coördinatoren houden tijdens het koffiedrinken in de gaten dat niemand alleen zit.

Mocht iemand eerder weg willen dan geeft hij/zij één van de coördinatoren een seintje door zijn of haar hand op te steken. De coördinator zorgt dan voor een veilig vertrek.

Na 30 minuten wordt dit samenzijn beëindigd en begeleiden de coördinatoren de kerkbezoekers naar buiten zoals hierboven onder 'verlaten van de zaal' is beschreven. Bij het verlaten van de kerkzaal zetten de gemeenteleden hun kopje op de lege serveerwagen.

#### Tijdens de kerkdiensten

##### *De inrichting en het gebruik kerkzaal*

De organist en het opnameteam betreden als eerste de kerkzaal met in achtneming van 1,5 meter afstand en verlaten de kerkzaal als laatste.

De predikant, primus en diaken komen binnen en verlaten de kerkzaal via de tweede deur vanaf het orgel omdat op deze wijze de 1,5 meter afstand te handhaven is.

Voor de predikant, ambtsdragers, coördinatoren en de zangers zijn vaste plaatsen in de zaal gereserveerd.

##### *Overige ruimtes*

De ruimtes die niet gebruikt worden zijn afgesloten, om te voorkomen dat mensen hier ongevraagd naar binnen gaan.

##### *Muzikale medewerking aan een kerkdienst*

Bij de opstelling van zangers en instrumentalisten houden we ons ook aan de anderhalve meter-regel en de andere RIVM-voorschriften.

##### *Zingen tijdens vieringen*

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Zingen lijkt een grote bron van besmetting te zijn. Het ministerie van VWS doet daar onderzoek naar. Zolang de uitslag daarvan niet bekend is, wordt gemeentezang dringend afgeraden. We volgen het advies van de PKN werkgroep 'zingen in de kerk' op, die het alternatief biedt tot maximaal 5 voorzangers met een minimale afstand van 5 meter ten opzichte van de overige kerkgangers. Gemeenteleden kunnen wel zachtjes met gesloten mond mee neuriën.

##### *Collecten*

Het gebruik van doorgeefzakken tijdens de dienst is niet mogelijk. Voor de kerkbezoekers staat er bij de uitgang een rek met twee collectezakken waarin zij bij het verlaten van de kerk hun gaven voor beide collecten kunnen doen. De collectedoelen worden door de diaken toegelicht, waarbij tegelijk het rekeningnummer en de QR-code worden getoond voor wie de kerkdienst online volgen. Ook staat het rekeningnummer en de QR-code op de website, in de nieuwsbrief en in de zondagsbrief.

##### *Oppas, kinderkerk en tienerdienst (addendum)*

Dit is mogelijk, mits we ons aan de voorschriften houden.

Op de website [www.jongprotestant.nl](http://www.jongprotestant.nl) staat een protocol voor het jeugdwerk. Op basis van dit protocol hebben we een protocol voor de oppas, kinderdienst en tienerdienst gemaakt. U kunt deze vinden onder <https://regenboogkerkhilversum.nl/jeugd/>

##### *Bediening van sacramenten*

- Avondmaal: We drinken de wijn/druivensap uit een bekertje per persoon en nemen het brood van een schaal af in plaats van dat we het aangereikt krijgen. We presenteren het brood op een manier die er voor zorgt dat een stukje los gepakt kan worden zonder andere stukjes aan te raken.
- Nabijheid bij bepaalde liturgische handelingen

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, mag de voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening en ziekenzalving.

De overheid heeft vastgesteld dat het beroep van voorganger behoort tot de contactgroepen: beroepen waarbij het niet altijd mogelijk is anderhalve meter afstand te houden.

Bij bepaalde liturgische handelingen is dit (nagenoeg) onmogelijk. Dit betekent dat de voorganger bij bovengenoemde liturgische handelingen - en uitsluitende bij deze! - de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te nemen.

Bij de voorbespreking voor de dienst waarin de handeling plaats zal vinden zal afgestemd worden tussen predikant en betrokkenen of de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel of niet aangehouden zal worden. Als iemand bezwaar heeft, betrokkene of voorganger, dan wordt de anderhalve meter afstand aangehouden. Bij meer handelingen achter elkaar bij < 1,5 meter afstand zal de voorganger tussentijds zijn/haar handen reinigen.

*Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten*

De overige diensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities zoals eerder beschreven. Daarbij is het vermijden van lichamelijk contact extra belangrijk.

Denk daarbij aan:

- het feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking;
- de aanwijzingen van de uitvaartleider bij rouwdiensten; hij of zij is via de uitvaartbranche geïnformeerd.

## **BIJEENKOMSTEN ANDERS DAN KERKDIENTEN**

### **Protocol Corona preventie kerkelijke bijeenkomsten Regenboogkerk Hilversum**

Per 1 juni 2020 is het weer mogelijk om binnen de door de overheid gestelde richtlijnen, op beperkte schaal ruimtes te gebruiken in de kerk. Per activiteit zullen we moeten bepalen of het verantwoord is deze toe te staan. Per 29 september 2020 zijn er maximaal 30 personen per ruimte toegestaan, mits hierbij voldoende afstand (1,5 meter) kan worden gehouden. In dit document beschrijven we de voorwaarden waaronder gebruik kan plaatsvinden.

#### **Voor elk persoon die zich in de Regenboogkerk bevindt**

In het algemeen geldt voor iedereen die de Regenboogkerk betreedt dat men zich houdt aan de voorschriften van het RIVM:

- Houd altijd 1,5 meter afstand.
  - Ga niet naar plaatsen waar het druk is.
  - Nies en hoest in de binnenkant van uw elleboog.
  - Was vaak uw handen met zeep.
  - Bent u verkouden blijf dan thuis!
  - Heeft u koorts of bent u benauwd? Dan moeten alle huisgenoten thuis blijven.
  - Raak zo min mogelijk spullen/materialen aan.
- 
- Bij bezoek aan de Regenboogkerk heeft iedereen zijn/haar handen thuis gewassen voor vertrek. In de kerk ontsmet iedereen zijn/haar handen met een desinfecterend middel dat gereed staat bij binnenkomst van de kerk.
  - Bij binnenkomst wordt gewezen op de checklist met gezondheidsvragen van de rijksoverheid die hangt op de binnendeur bij de ingang en gaan er van uit dat de bezoeker hierin zijn of haar verantwoordelijkheid neemt.
  - Iedereen volgt de aangegeven looproutes en duidelijk aangegeven instructies.
  - In de gang voor de kerkzaal en voor de grote zaal boven zijn 1,5 meter markeringen aangebracht. Bezoekers kunnen zo veilig afstand tot elkaar houden bij het wachten tot toegang.
  - Er mag maximaal 1 persoon in de lift.
  - Bij de trap is het alleen halverwege mogelijk om voor elkaar uit te wijken. Personen die naar beneden gaan hebben voorrang. Er mogen zich maximaal 2 personen op de trap bevinden die zich dan in dezelfde richting bewegen, naar boven of naar beneden.
  - Bij het plaatsnemen in de zaal volgen de bezoekers de aanwijzingen op van de coördinator van de bijeenkomst. De bedoeling is dat eerst de stoelen die het verst van de deur staan gevuld worden. Nadat men plaats genomen heeft wordt verplaatsing zoveel mogelijk beperkt.
  - Koffie, thee of andere drank wordt ingeschonken door de dienstdoende koster. Verpakte melk en suiker en eventuele koekjes worden ook geserveerd en dus niet zelf gepakt.
  - Toiletgebruik is beperkt tot 1 persoon per toiletgroep. Op de deur hangt een bordje om aan te geven dat de ruimte bezet is. Na afloop van het toiletbezoek wordt verzocht de deurklink en de kraan te reinigen met de aanwezige desinfectie en papieren doekjes. Het devies is zoveel mogelijk thuis het toilet bezoeken.

### **Voor de initiator van de activiteit geldt**

- Elke activiteit in de kerk moet vooraf aangevraagd worden bij de koster. Deze bepaald of de activiteit kan plaatsvinden.
- Er mogen niet meer personen, inclusief leiding komen dan vooraf is afgesproken met de koster.
- De initiator is verplicht de bezoekers vooraf op de hoogte te brengen van de geldende regels binnen het gebouw.
- De initiator brengt elke bezoeker vooraf op de hoogte van de gezondheidschecklist en verzoekt om bij een positief antwoord op een vraag thuis te blijven.
- De initiator is verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van binnenkomst, verblijf en vertrek uit de Regenboogkerk.
- De initiator zorgt voor twee coördinatoren. Eén coördinator zorgt voor de screening van de bezoekers bij binnenkomst van het gebouw op corona gerelateerde klachten volgens de RIVM richtlijn. De andere zorgt voor de begeleiding van het plaatsnemen in de zaal.
- De initiator zorgt er voor dat er niet met tafels en stoelen geschoven wordt.
- Bij alle activiteiten zal steeds afgewogen moeten worden of het haalbaar is de activiteit door te laten gaan. Doel blijft om, binnen de richtlijnen van de overheid/RIVM, zoveel als mogelijk tegemoet te komen aan wensen om een activiteit te organiseren, mits deze voldoet aan de gestelde eisen en verantwoord is.

### **De koster draagt zorg voor**

- De zalen worden ingericht conform de richtlijnen van de overheid/RIVM. Dat betekent dat tafels en stoelen zo zijn opgesteld dat een persoon nooit dichters dan 1,5 meter naast een ander zit.
- De aanwezige mechanische ventilatie is ingeschakeld.
- Bij binnenkomst in de kerk staat ontsmettingsmiddel klaar om de handen te ontsmetten.
- Er is een schoonmaakprotocol, op verzoek wordt deze toegestuurd.
- De hygiëne van de keuken en de sanitaire voorzieningen zullen optimaal gewaarborgd worden. In de toiletten zijn papieren handdoekjes, ontsmettingsmiddel en tissues aanwezig.
- Na elke activiteit worden de gebruikte zalen en die zaken die zijn aangeraakt gereinigd. (Zoals lessenaars, kansel, microfoons, stoelen/banken, deurklinken etc.)